



ประกาศโรงเรียนบ้านโคคลาน
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
โรงเรียนบ้านโคคลาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

ด้วยโรงเรียนบ้านโคคลานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ได้กำหนด
มาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง ในโรงเรียนบ้านโคคลาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ต่างๆ ที่มี
ปัญหาซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ได้มีการกำหนดรายละเอียด
เกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การ
ตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้
ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน
การสอนให้กับโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑๘ โรงเรียน ซึ่งโรงเรียนบ้านโคคลานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ได้ดูแลและรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ คือ ระดับอนุบาล ระดับ
ประถมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีเป้าหมายในการ
ดำเนินการเพื่อกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียนในสังกัด
๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน
๓. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่ทำให้เกิดการสร้างขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. เพื่อให้มีการปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานให้ทันต่อสถานการณ์ในการให้บริการอย่างทั่วถึง
และมีคุณภาพ
๖. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๗. เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑.๑ แจ้งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของโรงเรียนบ้านโคกลาน โทร. ๐๓๗-๒๖๙๙๙๓๒

๑.๒ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบของหน่วยราชการ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระแก้ว หรือสายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙ สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑ ทางจดหมาย

๑.๓ โทรศัพท์สายตรงไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกลาน โทร. ๐๘๙-๙๓๘๗๔๒๗

๑.๔ ช่องทางเว็บไซต์ <http://www.bankoklan.org> ของโรงเรียนบ้านโคกลาน

๑.๕ ตู้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ของโรงเรียนบ้านโคกลาน

๒. เงื่อนไขการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ

๒.๒ รายละเอียดแห่งการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องให้มีความชัดเจน หรือการชี้เบาะแส พอที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๒.๓ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นการกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในโรงเรียนบ้านโคกลาน

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน รวมทั้งพิจารณาปรับย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อมิให้ยุ่งเกี่ยวกับพยานเอกสาร และพยานบุคคล

๓.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีมูลความผิดที่ชัดเจนให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อย่างเด็ดขาด และรวดเร็ว

๓.๓ อาจพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้พักราชการตามความเหมาะสม

๓.๔ ห้ามปรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ กลับไปดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดิมอีก

๔. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน

๔.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วจะดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๗ วัน

๔.๒.๒ การแจ้งผลการพิจารณาการตรวจสอบ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๔.๒.๓ กรณีมีประเด็นไม่สลับซับซ้อนหรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่มาก จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๒.๔ กรณีมีประเด็นสลับซับซ้อนมากหรือมีพยานบุคคลหลายคน จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ การแจ้งผลการพิจารณาเมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้
ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเอนก ผ่องแผ้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกลาน

แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒