



## คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู



นายณัฐกฤตา กุ่มงาม

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านโคกลาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ข้าพเจ้าได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานข้าราชการครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจะต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ กิจกรรม และการทำงาน อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งรวมไปถึงพัฒนาการทางจิตวิญญาณด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูพัฒนาไปสู่ครูอาชีพที่มีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาให้ครบทุกด้าน ทั้งความดี ความเก่ง สุขภาพร่างกาย แข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจึงควรมีคู่มือ มีแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานข้าราชการครู ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายณัฐฤทธา กุ่มงาม  
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโคกลาน

**การปฏิบัติหน้าที่ของ  
นายณัฐฤทธา กุ่มงาม ตำแหน่ง ครู**

นายณัฐฤทธา กุ่มงาม ตำแหน่งครู ปฏิบัติการสอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนบ้านโคกลาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ยึดหลักการปฏิบัติตนแก่ศิษย์ โดยให้คำปรึกษาแก่นักเรียนโดยเท่าเทียมกันเมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านการเรียนสามารถขอคำแนะนำ ได้ตลอดเวลา รับผิดชอบต่อการสอน สอนนักเรียนให้สามารถมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานรายวิชา และจุดประสงค์รายวิชา โดยสรรหากระบวนการเรียนการสอนให้หลากหลายเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ และมีความรู้ดี ทักษะเยี่ยม เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ใช้ความรักความเมตตาในการสอน เสมอ ยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาคของผู้เรียนทุกคน ติดต่อกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๑ หน้าที่และ การบริหารงานของสถานศึกษา ดังนี้

**๑. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑**

**บทบาทหน้าที่ครูประจำชั้น**

๑. สํารวจการมาเรียนโรงเรียนของนักเรียนทุกวัน
๒. ติดตามผลการเรียน คะแนนทดสอบระหว่างเรียนของนักเรียน
๓. เอาใจใส่ตรวจตราการทำงานของนักเรียน การทำความสะอาดเขตบริเวณรับผิดชอบ ห้องเรียน
๔. เอาใจใส่ ดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการทำความหรือตามความสามารถของนักเรียน
๖. เป็นที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนสอบถามในเรื่องการเรียน ทุกข์สุข สวัสดิการ พร้อมทั้งให้

คำแนะนำและช่วยเหลือที่ดีแก่นักเรียน

๗. ครูประจำชั้นต้องติดต่อกับผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องการเรียนแจ้งผลการเรียนหรือความ เจริญก้าวหน้า ของศิษย์ให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบเป็นระยะ ๆ อันเกี่ยวกับความประพฤติหรือเรื่องอื่น ๆ สัมพันธ์เกี่ยวข้อง กัน ถ้านักเรียนมาสายหรือขาดเรียนเกิน ๓ วัน ต้องแจ้งหรือติดต่อกับผู้ปกครองให้ทราบ หาก ขาดเกิน ๕ วัน ติดต่อกันให้แจ้งงานทะเบียน เพื่อดำเนินการต่อไป

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ครูผู้สอนรายวิชา**

๑. วิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑, ๔/๒, ๕/๑, ๕/๒, ๖/๑, ๖/๒
๒. วิชาลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓. วิชาแนะแนว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑

๔. วิชาชุมนุม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๕. วิชาลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑

### บทบาทหน้าที่ครูผู้สอน

๑. เตรียมการสอน วิเคราะห์หลักสูตร โครงสร้างรายวิชา จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอนซ่อมเสริม การใช้ สื่อ การตรวจสอบจุดประสงค์ การเรียนรู้ของนักเรียนการวัดผลประเมินผล
๒. สอนตามแผนการสอน คู่มือครู โดยสอนเต็มเวลา เต็มหลักสูตร เต็มความสามารถ
๓. กวดขันและติดตามให้นักเรียนมาเรียน สม่ำเสมอ
๔. จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๕. ผลิต และใช้สื่อ แสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๖. วัดและประเมินผลความก้าวหน้าของนักเรียนตามสภาพที่แท้จริงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยปฏิบัติตาม ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
๗. จัดทำเอกสารต่างๆ ข้อมูลนักเรียน ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติส่วนตัว สถิติการมาเรียนพฤติกรรมต่างๆ สุขภาพอนามัย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และส่งให้ผู้บริหารตรวจสอบตามกำหนด
๘. มีแผนปรับปรุง แก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียน
๙. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และข้อตกลงของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินประจำปี
๑๑. สอนศิลปวิทยาให้แก่ศิษย์ ทำการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาการสอนให้สอดคล้องกับความสามารถและความสนใจของนักเรียน
๑๒. ให้บริการการแนะแนวในด้านการเรียน การครองตน และรักษาสุขภาพอนามัย
๑๓. พัฒนาและส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของศิษย์ โดยการจัดกิจกรรมซึ่งมีทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนใน หลักสูตร และกิจกรรมการเรียนการสอนนอกหลักสูตร
๑๔. ประเมินผลความเจริญก้าวหน้าของศิษย์ เพื่อจะได้ทราบว่า ศิษย์ได้พัฒนาและมีความเจริญก้าวหน้ามาก น้อยเพียงใดแล้ว การประเมินผลความเจริญก้าวหน้าของศิษย์ควรทำอย่างสม่ำเสมอ
๑๕. อบรมคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และค่านิยมที่ดีงามให้แก่ศิษย์ เพื่อศิษย์จะได้เป็นผู้ใหญ่ที่ดี ของสังคมในวันหน้า
๑๖. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงานและสถานศึกษา ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติครูและจรรยาบรรณครู เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์
๑๗. ตรงต่อเวลา โดยการเข้าสอนและเลือกสอนตามเวลา ทำงานสำเร็จครบถ้วนตามเวลาและรักษาเวลาที่นัดหมาย
๑๘. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของคน โดยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
๑๙. ปฏิบัติงาน ทำงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการก้าวไกลไปเรียนรู้
- ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการประชาธิปไตย
- ผู้รับผิดชอบโครงการห้องสมุด
- กลุ่มบริหารบุคคลของโรงเรียน

### งานเวรยามประจำวันและวันหยุดราชการ มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามจุดต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานต่อผู้บริหารรับทราบ

๒. อบรม ให้ความรู้แก่นักเรียนหน้าเสาธง โดยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าอยู่ในหลักมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ๑๒ ข้อ และตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ กล่าวคือ การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ดังนี้

### ๔. การปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

**จรรยาบรรณข้อที่ ๑** รักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดย เสมอหน้า

**จรรยาบรรณข้อที่ ๒** อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**จรรยาบรรณข้อที่ ๓** ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้ง ทางกายวาจา ใจ

**จรรยาบรรณข้อที่ ๔** ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์

**จรรยาบรรณข้อที่ ๕** ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

**จรรยาบรรณข้อที่ ๖** พัฒนาตนทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อพัฒนาการทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

**จรรยาบรรณข้อที่ ๗** รักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

**จรรยาบรรณข้อที่ ๘** ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

**จรรยาบรรณข้อที่ ๙** ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย

